**Jeudi 3 décembre 2020, via TEAMS**

**PRÉSENCES**

Comités

Justine Ganseman (Fondation)

Marilyne Thériault (comité des usagers de SdG)

Loree Tamanaha (Comité Vert)

|  |  |
| --- | --- |
| Membres parentsMyriame BelfortMélanie Cabot-Blondin Israël FortinSarah Halton Jabiz SharifianMarie-Claude Vernier Richard ZaourDavid Kaiser  | Membres enseignants Maryse Beaulieu-Salamino Emmanuelle Bertrand Vincent Houle Marie-Chantal Lebel Viviana Yevenes |
| Direction de l’écoleJohanne Carmichael InvitésVéronique Parent (direction)Peter McQueen (Conseiller ville de Montréal) | Service de gardeMartin Perreault (Personnel) |

**Ouverture de l’assemblée**

1. **ACCEUIL DES MEMBRES & VÉRIFICATION DU QUORUM**

Le quorum est constaté.

1. **présidence et secrétariat d’assemblée**

Il est proposé par Jabiz Sharifian, et appuyé par Marie-Claude Vernier que Myriame Belfort préside l’assemblée, Israël Fortin en soit le Vice-Président et David Kaiser en soit le secrétaire.

1. **adoption de l’ordre du jour**

L’adoption de l’ordre du jour est proposée par Sarah Halton et appuyée par Emmanuelle Bertrand.

L’ODJ est adopté à l’unanimité.

1. **adoption et suivi du procès-verbal du 22 octobre 2020**

L’adoption du procès-verbal est proposée par Richard Zaour et appuyée par Sarah Halton.

Suivi de la dernière rencontre : le marquage au sol et les affiches pour la distanciation ont été implantés. Mme Carmichael fera le suivi pour les affiches du côté de Botrel.

Le PV de la rencontre du 22 octobre 2020 est adopté à l’unanimité.

1. **Points d’échange et d’information**
	1. Présentation du bilan du plan de lutte à la violence et l’intimidation

Présentation de Mme Parent. En 2017, le QES auprès du personnel a fait ressortir des points sur la sécurité pendant la récréation, la surveillance, la résolution de conflits. C’était le point de départ du plan de lutte à la violence et l’intimidation.

Depuis, plusieurs actions ont été mises en place au niveau de la surveillance active, entre autres. Une formation a été donnée à tous les membres du personnel, incluant le service de garde. Le port du dossard a été instauré afin de faciliter l’identification des surveillants. Il y a aussi eu production d’affiches pour la cour d’école et les classes quant aux comportements attendus.

Le plan est évalué et ajusté à chaque année. Quelques constats en découlent : les TES (technicien/ne en éducation spécialisée) avaient souvent à régler des conflits après la récré/dîner. Afin d’être dans la prévention, des séances de sensibilisation des élèves et ateliers (Fluppy/Vers le pacifique) sont donnés en classe par les TES/psychoéducateurs. Tous les groupes ont été rencontrés au moins une fois depuis le début de l’année. Ajout d’un système d’avis disciplinaires l’année passée.

Les mesures liées à la pandémie ont réduit les interactions et donc les conflits. Il est précisé que l’évolution du plan passe par le bilan et évaluation annuels et non par une modification du document initial. Le document partagé en amont du CÉ reflète le plan initial. Le bilan permet d’être agile.

Mme Belfort mentionne qu’il serait bien d’inclure un membre parent lors de la prochaine mise à jour du bilan. M. Perreault mentionne qu’il note une amélioration au niveau des conflits sur l’heure du midi en faisant trois entrées séparées et décalage des entrées/sorties. Peut-être à maintenir post-COVID. M. Kaiser identifie un point de vigilance quant au temps que les enfants ont pour jouer dehors. Mme Carmichael répond que le tout sera abordé au printemps avec l’équipe école.

* 1. Mot des enseignants

Présentation de Mme Lebel. L’ambiance est bien. L’équipe est fatiguée mais tient le cap. Les négociations continuent.

* 1. Fondation de l’école NDG

Présentation de Mme Ganseman. Le premier infolettre a été envoyé.

Déjà plusieurs demandes pédagogiques approuvées pour un total de 10 000$. L’entraide est super important dans le contexte de la pandémie afin de pouvoir soutenir les familles en difficulté. Un message a été envoyé à tous les parents les invitant à contacter la fondation s’ils avaient besoin d’aide (31 familles ont répondu – environ 40 enfants à l’école). Message au personnel de l’école : n’hésitez pas à remonter à la fondation si vous voyez des enfants en difficulté.

Paniers de Noël (cartes d’épicerie, cadeaux, etc.) seront livrés ce samedi. Don fait par Peter McQueen pour un projet d’entraide – plus de détails à la prochaine rencontre. La guignolée est lancée – déjà à plus de 11 000 $ (plus que l’année passée). Dès demain livraison des vêtements École NDG. Diner pizza – inscriptions au mois de janvier avec premier diner pizza en février.

**Peter McQueen** : nouveau parc qui s’en vient sur le terrain du YMCA + remplacement du paillis au parc NDG.

* 1. Organisme de participation des parents (OPP)

Présentation de Mme Carmichael. L’OPP est en train d’organiser les portes ouvertes virtuelles de l’école. Elle les remercie.

* 1. COMITÉ DES USAGERS DU SERVICE DE GARDE

Présentation de Mme Thériault. Il y a eu une première réunion au début de l’année. Suite à la réunion, il y a eu l’incident des deux enfants qui sont sortis de la cour, ce qui a amené des questionnements quant à la sécurité des enfants et de la communication. Une demande est formulée auprès de la direction pour que la communication soit plus rapide et transparente de la part de l’école, tout en préservant la confidentialité. Mme Carmichael réitère l’importance de faire très attention pour ne pas porter atteinte à la confidentialité.

* 1. COmité Vert

Mme Tamanaha présente les origines, la composition et les objectifs du Comité vert, de même que les actions de l’année passée (audit de déchets, ustensiles lavables, réduire les déchets lors des événements). La pandémie nous amène des défis mais aussi des opportunités. Première rencontre planifiée pour janvier-février. Besoin d’un parent pour faire le pont entre le CÉ et le CV (avec le départ de Fred Mailhot). Comment rejoindre : comitevertecolendg@gmail.com.

* 1. COMITÉ DES PARENTS DE LA CSSDM

Présentation de Mme Belfort. Une formation obligatoire a été suivie par les membres parents du CÉ. Une rencontre est prévue le 15 décembre touchant la ventilation – Mme Belfort et Mme Carmichael y seront.

1. **Étude des dossiers**
	1. **Dossiers où il est question de travailler (résolutions)**

* + 1. Plan des mesures d’urgence

Le plan des mesures d’urgence ne sera pas adopté suite au pré-CÉ et discussion avec Mme Carmichael. La direction reviendra avec un plan de lutte à l'intimidation et un plan des mesures d'urgence plus cohérent avec les suggestions des membres parents du CÉ.

Il est demandé si un membre parent du CÉ aimerait s'impliquer à ce sujet afin de fournir des points à détailler lors des modifications futures à effectuer.

* + 1. Plan de lutte à la violence et à l’intimidation

Le Plan de lutte à la violence et à l’intimidation ne sera pas adopté suite au pré-CÉ et discussion avec Mme Carmichael. Quand Mme Carmichael sera de retour en janvier, le tout pourra être travaillé ensemble. Une première étape serait que les membres parents soumettent des commentaires à Mme Parent.

* 1. **Dossiers où il est question d’être informé**

* + 1. Pandémie – Mise à jour et statut des cas déclarés

Clarification sur les plus récents cas – les élèves n’ont pas fréquenté l’école pendant la période de contagiosité. Mme Carmichael explique le processus avec la DRSP.

Mme Carmichael présente ses félicitations à l’équipe école et aux parents pour le travail fait à date. Peu de cas pour une si grande école.

* + 1. Budget 2020-2021

Déficit au niveau RH : lié aux remplaçants et surcroits.

Dépenses non salariales : disponibilité de 71 000 $ (en tentant compte des prévisions de dépenses).

On devrait terminer l’année en équilibre.

Fond 4 (argent des parents pour les sorties, etc.) : en déficit car remboursement de certaines activités.

SDG : déficit de 240 000 $ l’année dernière dû à la pandémie (pas d’entrée mais quand même des salaires). MEES a remboursé 100 000 $. On traine un déficit de 140 000 $ – même situation pour toutes les écoles. Ajout de plus de monde le matin et le midi afin de respecter les exigences de la santé publique concernant le respect des bulles-classe, etc. Ce qui explique que les dépenses soient un peu plus importantes cette année.

Fond 6 (enveloppes dédiées) : p.ex. Aide aux parents (difficile à dépenser) – on pourrait le prendre pour faire une conférence aux parents.

Fort possible qu’on perde notre « dette historique » l’année prochaine – cela nous a permis de payer une TES. Ce montant devra être pris ailleurs (dans le fond 6).

Frais de civilité CÉ (800$) : a été utilisé pour faire un événement de fin d’année. Pourrait servir à un membre pour défrayer des frais de garderie, etc. + perfectionnement CÉ (800$).

Mme Belfort : le budget pro forma est déterminé en juin.

Mme Sharifian demande comment le déficit du SDG sera abordé. Mme Carmichael répond qu’on ne le sait pas encore. Pour le moment, il n’y a pas de soucis par rapport au budget outre la dette historique.

* + 1. Travaux à l’Annexe NDG

Travaux majeurs à l’Annexe – refonte des deux blocs sanitaires au RDC. Fermeture à partir d’avril. Les toilettes mobiles à l’extérieur couperont une partie de la cour d’école.

* + 1. Ajout de trois (3) journées pédagogiques au calendrier 20-21

Trois journées ajoutées par le MEES : 4 déc. 2020, 11 jan. 2021, 1 fév. 2021. L’équipe école s’est concertée avec l’Annexe.

1. **Varia**
	1. **Questions du public**

Questions avant la rencontre :

* Comment se fait l’accès des parents au CÉ : le lien a été envoyé aux parents. Désormais, l’invitation sera envoyée plus d’avance.
* Accompagnement des élèves le soir : pour 1e/2e année, c’est le prof ou le superviseur SDG. Pour ceux qui quittent seul, pas de supervision.
* Ventilation : attendre la rencontre du 15 décembre
* 17/18 décembre : lettre déjà envoyée pour détailler le fonctionnement ; pas de SDG
1. **Levée de l’assemblée** 21h

Proposé par David Kaiser. Appuyé par Marie-Chantal Lebel.