**Mercredi le 25 mars 2021**

**À 19h00 via plateforme TEAMS**

Présences :

**Membres parents**

Myriame Belfort

Israël Fortin

Sarah Halton

David Kaiser

Jabiz Sharifian

Marie-Claude Vernier

Richard Zaour

Mélanie Cabot-Blondin – membre parent substitut

**Membres corps enseignant**

Emmanuelle Bertrand

Frédéric Dupont

Vincent Houle

Marie-Chantal Lebel

Yevenes Pulgar Viviana Romane

**Direction d’école**

Johanne Carmichael

**Membres comités connexes**

Martin Perreault – membre service de garde (personnel)

Maryse Beaulieu-Salamido – Comité usager service de garde (parent)

Justine Ganseman - Fondation école NDG (parent)

1. **Ouverture de l’assemblée** 19h00

Le quorum est constaté. Mme Belfort propose l’ouverture de l’assemblée et Mme Sharifian appuie. L’assemblée est ouverte à 19:08.

1. **Prise des présences & vérification du quorum**

Mme Belfort propose que Mme Belfort agisse comme présidente d’assemblée, M. Fortin comme Vice-Président et Mme Vernier à titre de secrétaire d’assemblée. Mme Sharifian appuie.

1. **Lecture et adoption de l’ordre du jour** 19h05

Les modifications suivantes sont proposées

* La direction suggère d’ajouter *Sélectionner la date de la prochaine assemblée générale* au point 8.1.3.
* Mme Viviana Romane veut ajouter le point 8.1.3 *Matériel de science au 2e cycle* sous *Grille matière pour les 3e et 4e années*.
* Mme Belfort propose d’ajouter le point 8.2.4 *Échantillonnage CO2*.
* Mme Sharifian propose d’ajouter le point 8.2.5. *Calendrier de vaccination*.
* Mme Cabot-Blondin propose d’ajouter sous Questions du public le point 6.*1 Ressources disponibles à l’école*.

Mme Sharifian propose l’ordre du jour tel qu’amendé. M. Zaour seconde.

1. **Lecture et adoption du procès-verbal du 18 février 2021** 19h10

Une modification est demandée est pour corriger le nom de famille *Salamido*. Le procès-verbal est approuvé à l’unanimité après correction de la coquille.

1. **Suivi du procès-verbal de la réunion du 18 février 2021** 19h20

* **Plan d’urgence**

Mme Vernier et M. Zaour ont travaillé sur la question. M. Zaour a rencontré Mme Carmichael à ce sujet. Le CE reconnait qu’il n’a pas techniquement de pouvoir sur le plan d’urgence, néanmoins M. Zaour a communiqué certaines préoccupations des membres parents. Mme Carmichael a pu rassurer le CE qu’un plan plus détaillé existe. Les membres parents du CE ont notamment suggéré que des cartons de couleurs soient utilisés pour faciliter la réactivité de l’ensemble des employés et leur compréhension selon les divers scénarios d’urgence. La belle collaboration des intervenants est soulignée.

* **Plan de lutte à l’intimidation**

Une rencontre du comité du plan de lutte à l’intimidation est prévue le 6 avril 2021. Mme Parent y invite 2 membres parents du CE, soit Mme Belfort et Mme Bachand. Mme Belfort indique qu’un des points que les membres parents veulent soulever concerne le suivi pour les composantes digitales.

* **Critères de sélection de direction d’école**

Ce point est remis faute de temps lors du dernier pré-CÉ. M. Fortin suggère de transmettre le document de travail suivant le prochain CÉ aux membres enseignants du CÉ. Cette suggestion est bienvenue.

1. **Questions du public** 19h25

**6.1. Ressources disponibles à l’école**

Mme Blondin reprend la question reçue du public :

*« Bonjour, est ce qu’il serait possible de comprendre quelles sont les ressources disponibles à l’école vs celles qui pourraient être mobilisées pour les enfants avec difficultés d’apprentissages. En 1ère année les enfants n’ont accès qu’à 50 min d’orthopédagogie en sous-groupe! Est-ce que c’est possible d’augmenter cette ressource? Sinon comment nous les parents conjointement avec la direction de l’école pourrions aider pour augmenter ces ressources-là surtout dans un contexte de pandémie où on le sait bien, les retards d’apprentissage s’accumulent. Avec qui à la CCSDM peut-on communiquer pour adresser ce problème, il me semble que le ministre de l’éducation avait alloué des fonds pour ça. Ou va cet argent? Merci beaucoup. »*

La direction explique que l’école NDG a 4 orthopédagogues temps plein et la répartition se fait selon l’ensemble des besoins. La 1ere année est l’année qui obtient le plus de ressources. Il est difficile de répondre en nombre de minutes par niveau selon les besoins et caractéristiques de chaque cas. L’équipe a privilégié l’orthopédie. Mme Parent est en charge de suivre les besoins des élèves. Il y a des critères établis pour l’octroi des ressources et de l’ensemble des besoins des élèves de l’école. Mme Parent a le détail et s’occupe de ce dossier. Mme Carmichael propose que Mme Parent vienne expliquer le fonctionnement des ressources si besoin est.

Mme Sharifian demande à la direction de commenter à savoir si les besoins sont rencontrés. La direction passe la parole aux professeurs :

* Mme Bertrand : Cette année le niveau de support est très élevé et ça répond aux besoins. Elle rappelle qu’il faut un équilibre entre le temps d’orthopédagogue et le temps d’enseignement et de classe en général (ensemble des élèves)
* Mme Viviana Romane : C’est un défi de tout jongler pour les orthopédagogues, cette année particulièrement vu les besoins. Ce défi est rempli et le service est excellent.
* Mme Lebel : Nous sommes chanceux puisque la direction réussie à trouver des orthopédagogues. Le service reçu est excellent. Il y a des pénuries d’orthopédagogue et nous sommes privilégiés.

1. **Mot des enseignants**  19h30

Le vote sur le mandat de grève a été adopté à 97%. La grève prévue serait pour le 31 mai 2021.

1. **Comités** 19h35

* Fondation

Mme Ganseman informe que la fondation travaille présentement sur :

* Des idées pour souligner la fin d’année en Covid ;
* La fondation camp pour les enfants qui n’ont pas la chance de fréquenter de camps de jour ; et
* Sur le projet fourniture scolaire pour faire les sacs et soulager les parents pour la rentrée 2021-2022.
* Usagers du service de garde

Mme Thériault informe que :

* Parasco équitable

Enfantaisie ne s’occupera plus des services pour la parascolaire. Ce sera Parasco équitable. La vérification qui a été faite auprès d’homologues a été positive. L’offre de service était intéressante. Parasco équitable était également prêt à considérer de remployer les contractuelles.

M. Fortin questionne sur l’accessibilité des activités parascolaires au niveau financier.

La direction explique les prix varient plus qu’avant en raison de l’offre qui est plus variée mais que si l’on compare les prix de certaines activités, les ordres de grandeur sont respectés.

* Micro-onde (élèves du 2e et 3e cycle uniquement)

Cette année il n’y a pas de micro-ondes en raison de la Covid. Les éducateurs du service de garde ont vu une nette amélioration à ne pas avoir une gestion du micro-onde. Ils font davantage de surveillance des enfants. Les enfants ont plus de temps à manger. Moins de brûlure. Moins de dégât. Moins de risque de contamination croisé (allergie). Cela facilite grandement le processus et envisage de cesser l’utilisation du micro-ondes.

Mme Carmichael mentionne que les micro-ondes ont été éliminé dans d’autres écoles.

M. Perreault indique que ça peut être 20 minutes consacrées à réchauffer les contenants au micro-ondes. Les derniers enfants à recevoir le repas sont assez pressés pour manger avant de sortir dehors. Également, la manipulation de repas par les enfants est assez problématique.

* Hop hop

Mme Carmichael mentionne que le projet *hop hop* est sur la glace.

* OPP

Personne n’est présent de l’OPP

**Étude des dossiers**

* 1. **Dossiers où il est question de travailler (résolutions)** 19h55
     1. Budget : résolution transfert fonds 4 vers fonds 9

La direction rappelle que le service de garde est en déficit en raison de COVID et que le CSS a assuré que les écoles ne seraient pas tenues des conséquences au service de garde pour la situation Covid-19. Un budget est tenu pour les conséquences COVID sur le service de garde (ex. éducateurs pour respecter les bulles, fermeture lors de la relâche, désinfection supplémentaire, baisse de clientèle etc.)

La direction demande une résolution du CÉ pour le CSSDM. Mme Belfort propose et M. Fortin appuie. ***Il est résolu que le CE approuve le transfert du fonds 4 vers le fonds 9.***

* + 1. Grille-matière

La direction informe le CE qu’une analyse a eu lieu à savoir si pour certains cycles, la musique pourrait être remplacé par l’art dramatique. Un budget permet également d’ajouter de la musique en maternelle à compter de l’an 2021-2022

La direction demande l’approbation de la grille matière. Mme Belfort propose et Mme Sharifian seconde. ***Il est résolu que le CE approuve la grille matière telle que présentée***.

* + 1. Matériel de science au 2e cycle.

Mme Viviana Romane informe qu’il n’y a pas une grande continuité entre 3e et 4e année. Les professeurs préféreraient un cahier pour chaque niveau pour assurer une uniformité. Cela éviterait la perte de photocopie, permettrai aux parents de mieux suivre le contenu et faciliterait l’étude de l’élève.

Le cahier couterait environ 12$. Le coût varie selon les niveaux mais on demande normalement autour de 76-79$ aux parents par année. Il y a donc une hausse du coût si on ajoute ce 12$, cela peut amener la collaboration des parents annuelle à 90$.

Des membres parents du CE indiquent comprendre le besoin qui est exprimé et jugent raisonnable cette contribution additionnelle qui sera demandée aux parents.

* + 1. Sélectionner la date de la prochaine assemblée générale

Le calendrier 2021-2022 est en cours de travail. La rencontre de parents pour l’école NDG l’an prochain serait le 9 septembre 2021. Celle de l’étoile filante serait la semaine suivante.

***Il est approuvé à l’unanimité que la rencontre de l’assemblée générale sera le 16 septembre 2021.***

Discussion sur la possibilité que les assemblés continueront à se faire via Teams, même dans un monde hors Covid.

* 1. **Dossiers où il est question d’être informé** 20h15
     1. COVID-19

La direction confirme qu’il n’y a pas eu de nouveau cas à l’école.

Mme Belfort mentionne que les membres parents du CE ont dénoté que l’information de la santé publique devrait être mieux annoncée pour rejoindre les parents

* + 1. Organisation scolaire 2021-2022

La direction nous fait part des constitutions préliminaires des groupes pour 2021-2022. Cela peut changer. Les groupes sont à capacité maximale.

* + 1. Plan de l’effectif 2021-2022

Ce point est remis à un autre CE. Il y a une petite coupure technique en orthopédagogie, il va falloir être créatif.

* + 1. Échantillonnage CO2

La direction a partagé les résultats par courriel. Mme Carmichael a rappelé aux enseignants l’importance d’ouvrir les fenêtres.

* + 1. Calendrier de vaccination (maladies infantiles)

Mme Sharifian demande si la vaccination qui se faisait normalement dans les écoles est appelée à reprendre? La direction n’est pas informée.

1. **Mot du représentant au CP CSSM** 20h50

Mme Belfort n’a pas de nouveaux points à nous communiquer suivant la dernière rencontre du CP CSSDM.

1. **Varia** 20h55
2. **Levée de l’assemblée** 21h00

L’assemblée est levée à 20:52.